

Sistem Informasi Pelaporan Relawan



Petunjuk Penggunaan Admin, Supervisor dan User

version 1.0

2019

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
Dokumentasi Aplikasi SiParel.....	2
1.1 Halaman <i>Login</i> Aplikasi.....	2
1.2 Halaman <i>Forget Password</i>	2
1.3 Halaman Utama Aplikasi.....	3
1.3.1 Tombol Menu User	4
1.3.1.1 Halaman <i>Profile</i>	4
1.3.1.1.1 Halaman <i>Change Password</i>	6
1.3.2 Halaman <i>News</i>	6
1.3.2.1 Halaman <i>Live Report</i>	7
1.3.2.2 Halaman <i>News Report</i>	8
1.3.2.3 Halaman <i>Search Area</i>	8
1.3.2.4 Halaman <i>News Recapitulation</i>	10
1.3.3 Halaman <i>User Management</i>	10
1.3.3.1 Halaman <i>User List</i>	11
1.3.3.1.1 Halaman Daftar Relawan Anti Narkoba Baru (Khusus Admin dan Supervisor).....	12
1.3.3.1.2 Halaman Detail User Aplikasi	12
1.3.3.1.3 Halaman Edit User Aplikasi (Khusus Admin dan Supervisor).....	14
1.3.3.2 Halaman <i>Upload Kolase</i> (Khusus Admin).....	15
1.3.3.2.1 Halaman Detail Edit File Foto/Gambar Kolase (Khusus Admin).....	16
1.3.3.3 Halaman <i>Groups</i> (Khusus Admin)	17
1.3.3.3.1 Halaman <i>Add New Group</i> (Khusus Admin).....	17
1.3.3.3.2 Halaman Edit <i>Group</i> (Khusus Admin)	18
1.3.4 Halaman <i>License Key</i>	18

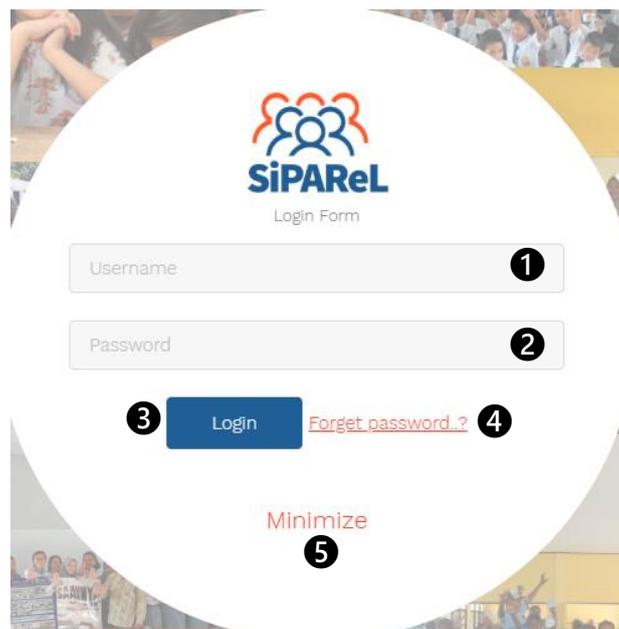
Dokumentasi Aplikasi SiParel

Role Admin, Supervisor dan User

Berikut adalah dokumentasi aplikasi SiParel untuk pengguna role Admin, Supervisor dan User. Website dapat diakses menggunakan *url* berikut <https://siparel.bnn.go.id> pada *browser* komputer Anda. Dibawah akan dijelaskan fungsi dari tiap-tiap menu aplikasi dan bagaimana cara penggunaannya.

1.1 Halaman *Login* Aplikasi

Halaman *login* akan muncul disaat pertama kali Anda membuka aplikasi. Berikut tampilan halaman dan penjelasan cara pengisiannya.

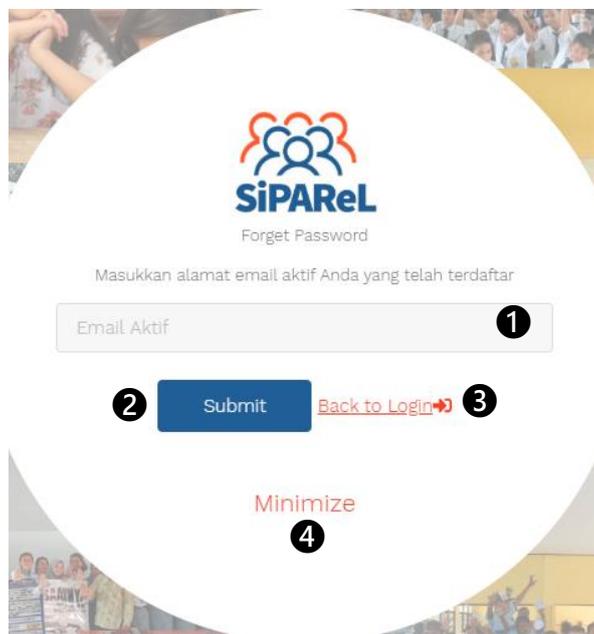


Keterangan :

1. Masukkan *username* Anda yang telah didaftarkan oleh Admin SiParel
2. Masukkan *password* Anda yang telah didaftarkan oleh Admin SiParel
3. Tombol yang digunakan untuk masuk ke dalam aplikasi SiParel
4. Tombol yang digunakan jika Anda lupa dengan password Anda
5. Tombol yang digunakan untuk menyembunyikan form login aplikasi SiParel

1.2 Halaman *Forget Password*

Anda dapat mengganti *password* jika Anda lupa dengan *password* Anda sendiri. Berikut tampilan halaman *forget password* dan penjelasan cara pengisiannya.



Keterangan :

1. Masukkan *email* aktif Anda yang telah terdaftar dan aktif di Aplikasi SiParel
2. Tombol yang digunakan untuk mengirim permintaan ganti *password*
3. Tombol yang digunakan untuk kembali ke form login Aplikasi SiParel
4. Tombol yang digunakan untuk menyembunyikan form *forget password*

1.3 Halaman Utama Aplikasi

Halaman utama aplikasi akan muncul jika Anda berhasil *login* dan masuk kedalam aplikasi. Pada halaman ini akan diberikan informasi total pengguna yang terdaftar dan total laporan yang telah tersimpan beserta dengan chart dan user dengan laporan terbanyak.

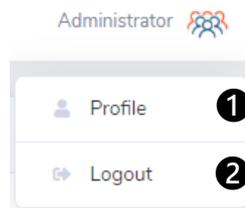
Rank	User	Reports
1	Administrator	3 reports
2	KitaBisaCegah	2 reports
3	admin papua	1 reports

Keterangan :

1. Tombol yang memberikan informasi nama akun Anda dan menu pengaturan untuk user (Penjelasan detail lebih lanjut pada sub judul 1.2.1 Tombol Menu User)
2. Menu yang digunakan untuk melihat laporan atau detail laporan secara *realtime* dan sesuai waktu yang ditentukan (Penjelasan detail lebih lanjut pada sub judul 1.2.2 Halaman *News*)
3. Menu yang digunakan untuk melihat list user yang terdaftar, membuat user baru dan melakukan editing terhadap user serta melihat list *group* yang terdaftar, membuat *group* baru dan melakukan editing terhadap *group* (Penjelasan detail lebih lanjut pada sub judul 1.2.3 Halaman *User Management*)
4. Menu yang digunakan untuk melihat atau menambahkan informasi *license key*

1.3.1 Tombol Menu User

Berikut adalah isi menu untuk tombol user setelah Anda tekan. Dibawah ini akan dijelaskan masing-masing fungsi tombolnya.



Keterangan :

1. Menu yang digunakan untuk melihat detail dan melakukan editing pada profil Anda
2. Menu yang digunakan jika Anda ingin mengakhiri sesi dan keluar dari Aplikasi

1.3.1.1 Halaman *Profile*

Setelah Anda menekan menu *profile* maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Berikut penjelasan cara menggunakan dan pengisian laporan baru Anda.

User Profile

Profile Picture



Max Filesize: 2 MB rec: 200x200px

Update Remove

Username: admin 1

Name Lengkap: 2

No Anggota: 12 3

Jenis Kelamin: laki-laki 4

Tempat Lahir: 5

Tanggal Lahir: 01 January 1970 6

Domisili: Jakarta 7

Email: 8

No KTP: 9

Pendidikan Terakhir: 10

No Telepon / HP: 11

Asal Instansi: 12

Kelompok: 13

Media Sosial: 14

User Level: Administrator 15

Group Name: Administrator 16

Save 17

Change Password 18

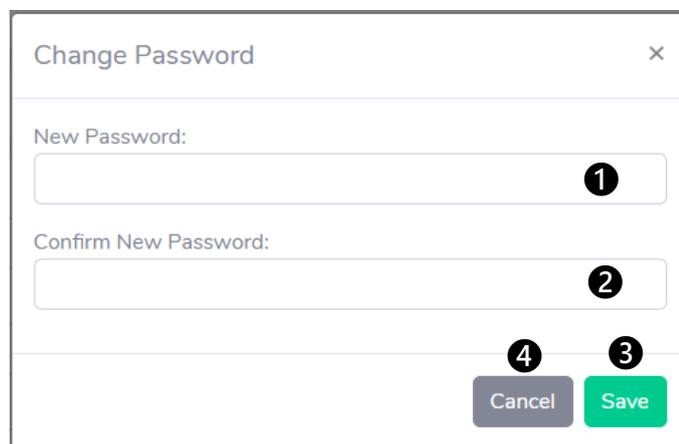
Keterangan :

1. Bagian ini berisi informasi *username* Anda dan tidak dapat diganti
2. Anda dapat mengganti nama Anda pada bagian ini
3. Bagian ini berisi informasi No Anggota Anda dan tidak dapat diganti
4. Untuk mengganti jenis kelamin, Anda dapat mengubah pada bagian ini
5. Anda dapat mengganti lokasi tempat lahir Anda pada bagian ini
6. Untuk mengganti tanggal lahir Anda, ubahlah pada bagian ini
7. Jika berpindah alamat tempat tinggal, Anda dapat menggantinya pada bagian ini
8. Alamat *e-mail* dapat Anda ganti pada bagian ini
9. Anda dapat mengganti No KTP pada bagian ini
10. Pendidikan terakhir Anda dapat diganti pada bagian ini
11. No Telepon/HP Anda dapat diisi dan diganti pada bagian ini
12. Anda dapat mengisi asal instansi Anda pada bagian ini
13. Anda dapat memilih dan mengganti kelompok Anda pada bagian ini
14. Mengganti pilihan media sosial Anda dapat dilakukan di bagian ini
15. Bagian ini berisi informasi tentang *user level* Anda dan bagian ini tidak dapat diganti

16. Bagian ini berisi informasi tentang *group name* Anda dan bagian ini tidak dapat diganti
17. Tombol ini digunakan untuk menyimpan perubahan data yang telah Anda lakukan pada profil Anda
18. Tombol ini digunakan jika Anda ingin mengubah *password* Akun Anda
19. Jika Anda ingin mengubah foto profil, Anda dapat menekan tombol ini dan pilih foto yang ingin digunakan
20. Setelah Anda memilih foto, Anda dapat mengunggah dan mengganti foto profil menggunakan tombol ini
0. Tombol ini digunakan jika Anda ingin menghapus foto profil Anda

1.3.1.1 Halaman *Change Password*

Berikut adalah tampilan dari halaman *Change Password* dan akan dijelaskan cara pengisiannya.

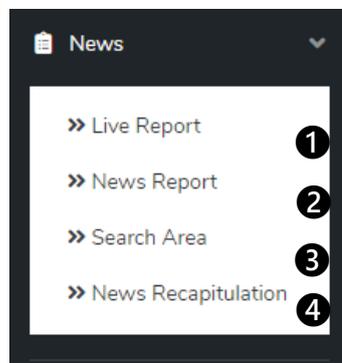


Keterangan :

1. Isi bagian ini dengan memasukkan *password* baru akun Anda
2. Isi bagian ini dengan memasukkan kembali *password* baru akun Anda
3. Tombol ini digunakan untuk menyimpan perubahan data *password* akun Anda
4. Tombol ini digunakan untuk membatalkan perubahan *password* akun Anda

1.3.2 Halaman *News*

Berikut adalah tampilan dari menu *News*. Anda dapat melihat segala yang berhubungan dengan *report* melalui menu ini. Berikut akan dijelaskan fungsi masing-masing menu.

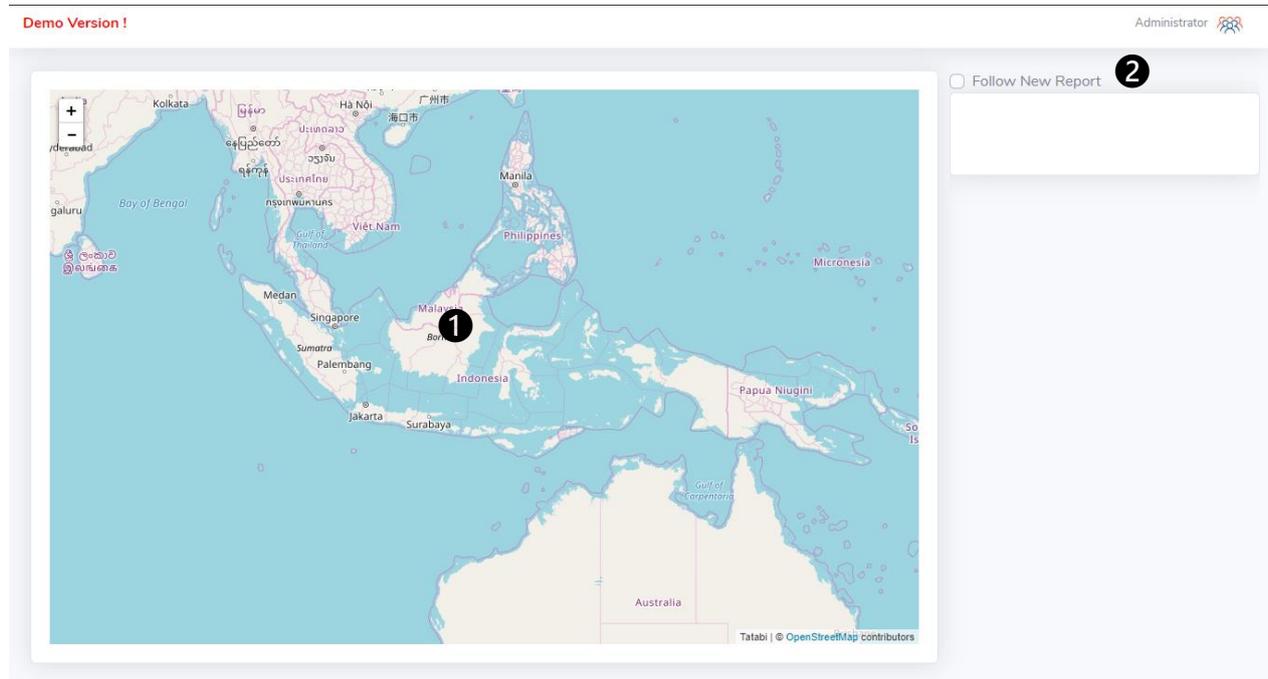


Keterangan :

1. Menu ini digunakan untuk melihat *report* secara langsung dan *realtime*
2. Menu ini digunakan untuk melihat berita *report* untuk tanggal dan waktu tertentu
3. Menu ini digunakan jika Anda ingin mencari *report* suatu Area tertentu pada *Maps*
4. Menu ini digunakan untuk melihat rekap *report* berdasar tanggal, waktu dan instansi

1.3.2.1 Halaman *Live Report*

Berikut adalah tampilan dari halaman *Live Report*. Halaman ini berisi informasi titik lokasi *GPS* secara langsung dan *realtime* beserta informasi *report* yang diberikan. Berikut akan dijelaskan masing-masing fungsinya



Keterangan :

1. Bagian ini akan diberikan informasi dari lokasi *GPS* yang terdeteksi pada *Maps* secara langsung dan *realtime*

2. Anda dapat memberikan centang pada *Follow New Report* untuk melihat dan mengikuti secara langsung *report* baru secara *realtime* pada *Maps*

1.3.2.2 Halaman *News Report*

Berikut adalah tampilan dari halaman *News Report* yang berisi informasi *report* berdasarkan tanggal dan waktu tertentu di Aplikasi. Berikut akan dijelaskan cara penggunaannya

Demo Version ! Administrator 

News Report Search

Date From :
2019-08-29 00:00 

Date To :
2019-09-06 23:59 

 Search

Show 10 entries 3 Search:

Date Time	Nama Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Created By
2019-08-29 18:15	kegiatan	testing	Administrator
2019-08-29 18:30	tes	tes	Administrator
Date Time	Nama Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Created By

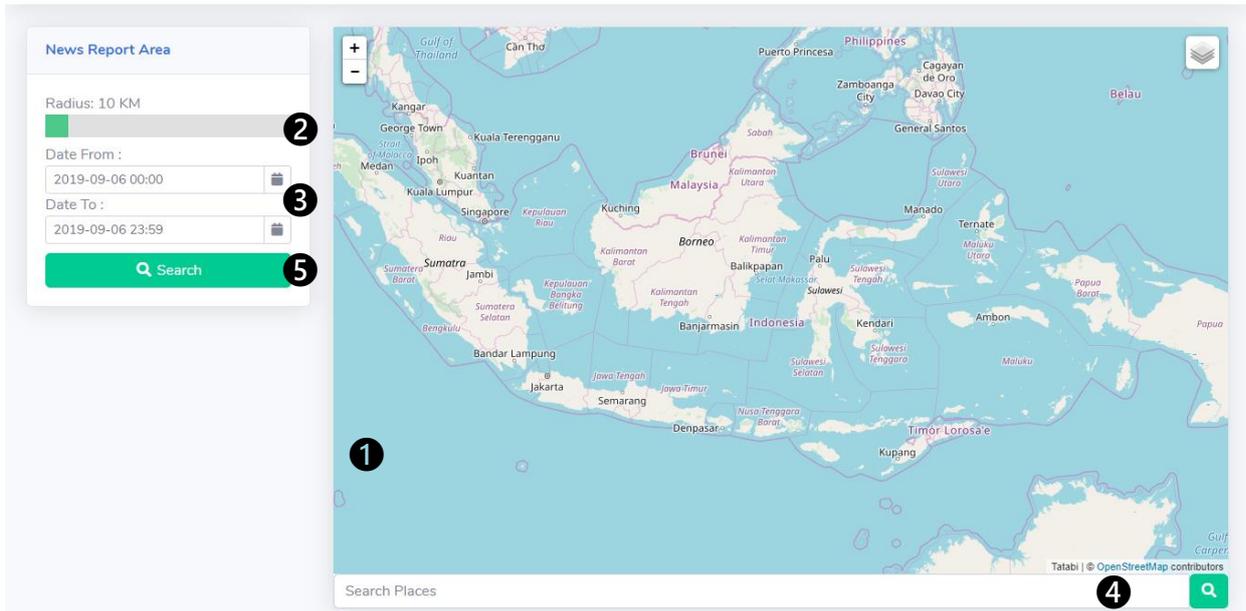
Showing 1 to 2 of 2 entries 5 Previous 1 Next

Keterangan :

1. Anda dapat memilih tanggal awal hingga tanggal akhir serta jam awal dan jam akhir untuk melihat *report* tersebut pada bagian ini
2. Untuk mulai melakukan pencarian berita *report*, Anda dapat menekan tombol ini
3. Anda dapat melakukan pencarian *report* pada list *report* dibawahnya
4. Pada bagian ini akan diberikan informasi tentang berita *report* yang berisi tanggal dan waktu, judul *report* dan user pembuat *report* tersebut
5. Tombol yang digunakan jika Anda ingin melihat *list news report* dengan memilih halaman tertentu

1.3.2.3 Halaman *Search Area*

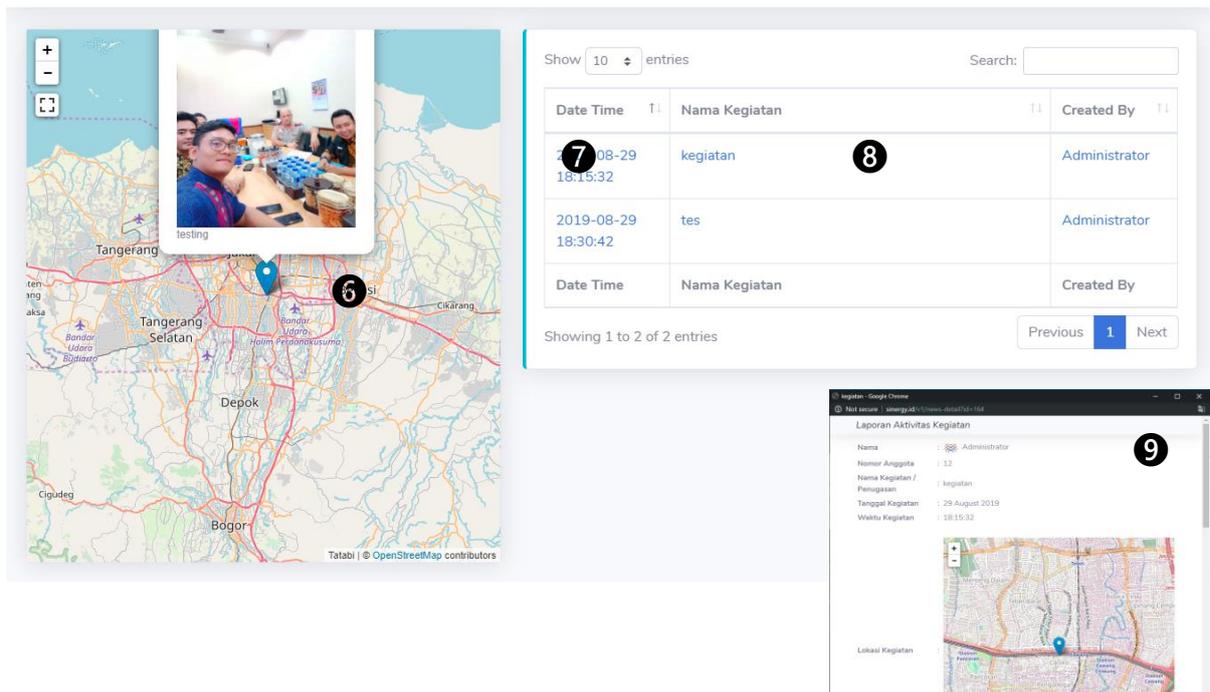
Berikut adalah tampilan dari halaman *Search Area*. Pada halaman ini Anda dapat melakukan pencarian terhadap area tertentu pada *Maps*. Berikut akan dijelaskan cara penggunaannya.



Keterangan :

1. Klik pada bagian *Maps* untuk menentukan lokasi area pencarian data *report*
2. Tentukan radius pencarian yang akan dilakukan, radius dalam kilometer (KM)
3. Anda dapat memilih tanggal awal hingga tanggal akhir serta jam awal dan jam akhir pencarian berita yang akan ditampilkan pada bagian ini
4. Pencarian lokasi untuk memudahkan menentukan nama lokasi secara umum
5. Klik pada tombol *Search* untuk mulai mencari data sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan.

Setelah Anda menekan “*Search*”, maka halaman dibawah ini akan muncul. Berikut penjelasan halaman *Search Area* setelah tombol *Search* ditekan



Keterangan :

6. Peta yang menunjukkan lokasi dimana laporan berita terjadi.
7. Klik pada bagian waktu untuk melihat lokasi berita secara spesifik.
8. Klik pada judul untuk mendapatkan informasi detail dan lengkap tentang berita yang terkait.
9. Tampilan detail dari *report* yang telah Anda pilih yang dimana detail ini berisi informasi nama kegiatan, tanggal dan waktu kegiatan, lokasi kegiatan serta hasil dan dokumentasi dari kegiatan tersebut

1.3.2.4 Halaman *News Recapitulation*

Berikut adalah tampilan dari halaman *News Recapitulation* yang berisi informasi *report* berdasarkan tanggal, waktu dan lokasi tertentu di Aplikasi. Berikut akan dijelaskan cara penggunaannya

Demo Version ! Administrator 

News Recapitulation

Date From :
2019-08-01 00:00 

Date To :
2019-09-06 23:59 

BNNK :
ACEH 

 Search

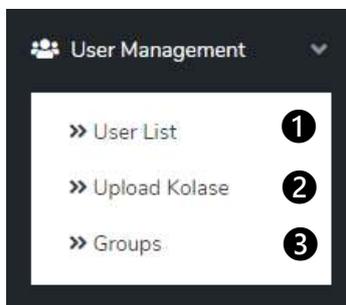
No	Nama Relawan	No Anggota	Domisili	Rincian Kegiatan	Jumlah Peserta	Tanggal Kegiatan
1	Demo User			Nama Kegiatan : test Sasaran Kegiatan : test new apk	11	16 August 2019
BNNK	cegah					

Keterangan :

1. Anda dapat memilih tanggal awal hingga tanggal akhir serta jam awal dan jam akhir untuk melihat *report* tersebut pada bagian ini
2. Pilih lokasi tertentu dari *report* yang ingin Anda lihat
3. Untuk mulai melakukan pencarian berita *report*, Anda dapat menekan tombol ini
4. Pada bagian ini akan diberikan informasi tentang berita *report* yang berisi list tanggal dan waktu kegiatan, rincian dan jumlah peserta kegiatan serta nama relawan *report*

1.3.3 Halaman *User Management*

Pada halaman *User Management* ini, Anda dapat menambah, melihat dan/atau melakukan editing pada user lain yang telah terdaftar serta juga *group* pada Aplikasi. Berikut akan dijelaskan masing-masing fungsi menunya.



Keterangan :

1. Menu ini digunakan untuk menambah, melihat dan/atau melakukan editing pada user
2. Menu yang digunakan untuk mengunggah foto/gambar kolase (Khusus Admin)
3. Menu ini digunakan untuk untuk menambah, melihat dan/atau melakukan editing pada *group* yang telah dibuat (Khusus Admin)

1.3.3.1 Halaman *User List*

Halaman *User List* pada tampilan dibawah ini berisi informasi nama lengkap, *group* dan level user yang terdaftar dalam aplikasi. Berikut akan dijelaskan fungsi menu dan tombolnya

Demo Version !

Administrator

User List

+ Daftar Relawan Anti Narkoba Baru **1**
Search: coba **2**

Show entries

Username	Fullname	Group	Level	
undaki	undaki ariestian	coba	User	3 4 5
Username	Fullname	Group	Level	

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 9 total entries)

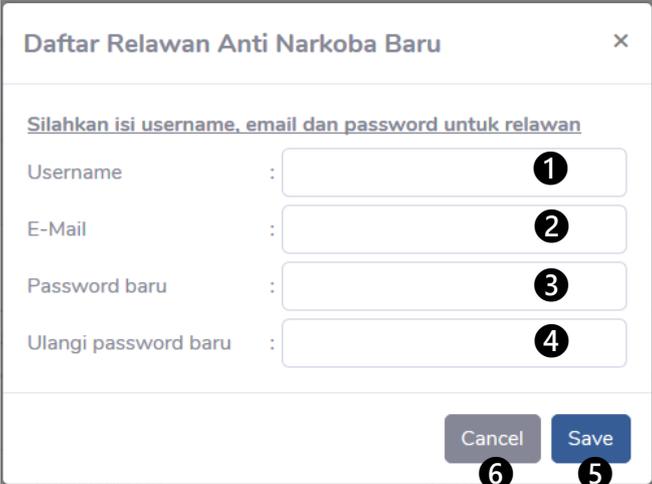
6 Previous 1 Next

Keterangan :

1. Tombol ini digunakan jika Anda ingin mendaftarkan user baru ke dalam Aplikasi (Khusus Admin dan Supervisor)
2. Pencarian terhadap user dengan mengetik nama user pada bagian ini
3. Tombol ini digunakan untuk melihat informasi detail dari user tersebut
4. Tombol ini digunakan untuk melakukan perubahan data pada user (khusus Admin dan Supervisor)
5. Tombol ini digunakan untuk menghapus user dari Aplikasi secara permanen (khusus Admin dan Supervisor)
6. Tombol yang digunakan jika Anda ingin melihat *list user* pada halaman tertentu

1.3.3.1.1 Halaman Daftar Relawan Anti Narkoba Baru (Khusus Admin dan Supervisor)

Berikut adalah tampilan dari halaman Daftar Relawan Anti Narkoba Baru. Berikut akan dijelaskan cara pengisiannya.



Daftar Relawan Anti Narkoba Baru

Silahkan isi username, email dan password untuk relawan

Username : 1

E-Mail : 2

Password baru : 3

Ulangi password baru : 4

Cancel 6 Save 5

Keterangan :

1. Ketik *username* dari user baru pada bagian ini. *Username* direkomendasikan unik dan berbeda dengan user lainnya
2. Ketik alamat *e-mail* aktif dari user baru yang akan didaftarkan
3. Masukkan password baru yang akan digunakan oleh user baru tersebut
4. Ketik ulang password baru yang akan digunakan oleh user tersebut
5. Tombol ini digunakan untuk menyimpan user baru yang telah dibuat
6. Tombol ini digunakan untuk membatalkan membuat user baru

1.3.3.1.2 Halaman Detail User Aplikasi

Berikut adalah tampilan dari *Detail User*. Berikut akan dijelaskan fungsi tombolnya dibawah

The screenshot shows a 'User Detail' form with the following fields and callouts:

- 1: Username (undaki)
- 2: Nama Lengkap (undaki ariestian)
- 3: No Anggota
- 4: Jenis Kelamin
- 5: Tempat Lahir
- 6: Tanggal Lahir (01 January 1970)
- 7: Domisili
- 8: Email
- 9: No KTP
- 10: Pendidikan Terakhir
- 11: No Telepon / HP
- 12: Asal Instansi / Lembaga
- 13: Kelompok
- 14: Media Sosial
- 15: User Level (User)
- 16: Group Name (coba)
- 17: WhatsApp icon
- 18: YouTube icon
- 19: Close button

Keterangan :

1. Pada bagian ini berisi informasi *username* dari user yang terdaftar
2. Pada bagian ini berisi informasi nama lengkap dari user yang terdaftar
3. Pada bagian ini berisi informasi no anggota dari user yang terdaftar
4. Pada bagian ini berisi informasi jenis kelamin dari user yang terdaftar
5. Pada bagian ini berisi informasi tempat lahir dari user yang terdaftar
6. Pada bagian ini berisi informasi tanggal lahir dari user yang terdaftar
7. Pada bagian ini berisi informasi tempat tinggal/domisil dari user yang terdaftar
8. Pada bagian ini berisi informasi *e-mail* dari user yang terdaftar
9. Pada bagian ini berisi informasi no KTP dari user yang terdaftar
10. Pada bagian ini berisi informasi Pendidikan terakhir dari user yang terdaftar
11. Pada bagian ini berisi informasi nomor telepon dari user yang terdaftar

12. Pada bagian ini berisi informasi asal instansi/lembaga dari user yang terdaftar
13. Pada bagian ini berisi informasi kelompok dari user yang terdaftar
14. Pada bagian ini berisi informasi sosial media dari user yang terdaftar
15. Pada bagian ini berisi informasi level dari user yang terdaftar
16. Pada bagian ini berisi informasi nama *group* dari user yang terdaftar
17. Tombol yang digunakan untuk melakukan perubahan data pada user
18. Tombol yang digunakan untuk menghapus user dari Aplikasi secara permanen
19. Tombol yang digunakan untuk menutup informasi detail user tersebut

1.3.3.1.3 Halaman Edit User Aplikasi (Khusus Admin dan Supervisor)

Berikut akan dijelaskan cara pengisian dan fungsi dari masing-masing tombol dari edit user.

Demo Version !

User Modification

Username:	<input type="text" value="adminaceh"/>	1
Nama Lengkap:	<input type="text" value="admin aceh"/>	2
No Anggota:	<input type="text"/>	3
Jenis Kelamin:	<input type="text"/>	4
Tempat Lahir:	<input type="text"/>	5
Tanggal Lahir:	<input type="text" value="01 January 1970"/>	6
Domisili:	<input type="text"/>	7
Email:	<input type="text"/>	8
No KTP:	<input type="text"/>	9
Pendidikan Terakhir:	<input type="text"/>	10
No Telepon / HP:	<input type="text"/>	11
Asal Instansi:	<input type="text"/>	12
Kelompok:	<input type="text"/>	13
Media Sosial:	<input type="text"/>	14
User Level:	<input type="text" value="Supervisor"/>	15
Group Name:	<input type="text" value="ACEH"/>	16
<input type="button" value="Update Profile"/>		17
<input type="button" value="Change Password"/>		18

Profile Picture



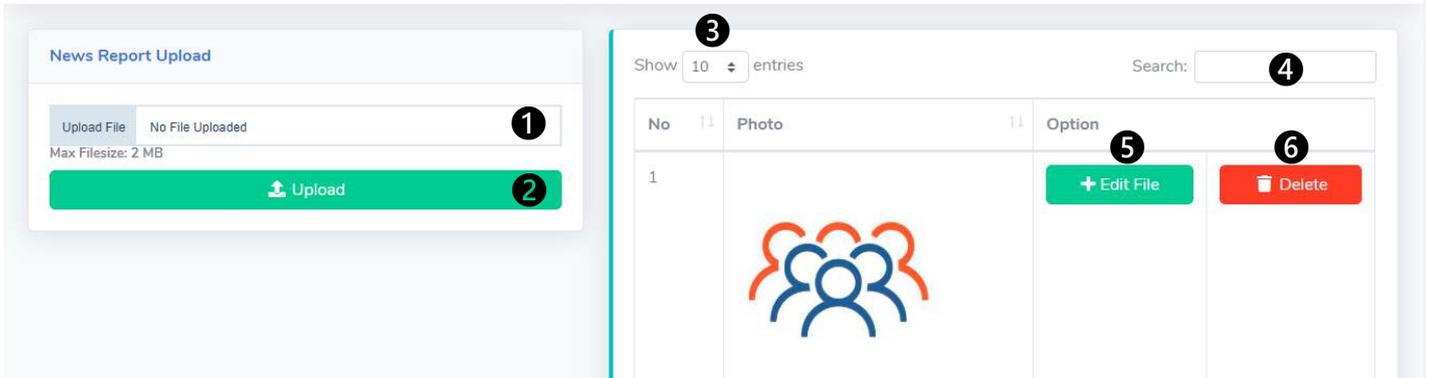
19

Keterangan :

1. Jika ingin mengubah data *username*, ketik *username* yang baru pada bagian ini. *Username* direkomendasikan unik dan berbeda dengan user lainnya
2. Jika ingin mengubah data nama lengkap, isikan nama lengkap user pada bagian ini. Ketik dengan menggunakan nama asli user tersebut
3. Jika ingin mengubah data no anggota, isikan no anggota user pada bagian ini.
4. Jika ingin mengubah data jenis kelamin, pilih jenis kelamin user pada bagian ini.
5. Jika ingin mengubah data tempat lahir, isikan tempat lahir user pada bagian ini.
6. Jika ingin mengubah data tanggal lahir, isikan tanggal lahir user pada bagian ini.
7. Jika ingin mengubah data tempat tinggal saat ini/domisil, isi pada bagian ini. Ketik domisil secara lengkap dan sebenar-benarnya
8. Jika ingin mengubah data *e-mail*, ketikkan *e-mail* baru user pada bagian ini. Pastikan alamat *e-mail* telah aktif dan dapat digunakan.
9. Jika ingin mengubah data no KTP, isikan no KTP user pada bagian ini. Ketik sesuai dengan nomor yang ada di Kartu KTP secara lengkap dan sebenar-benarnya
10. Jika ingin mengubah data Pendidikan terakhir, isi pada bagian ini.
11. Jika ingin mengubah data nomor telepon, ketikkan nomor telepon baru user disini. Pastikan nomor telepon aktif dan dapat digunakan
12. Jika ingin mengubah data asal instansi/lembaga, isi pada bagian ini.
13. Jika ingin mengubah data kelompok, pilih kelompok pada bagian ini.
14. Jika ingin mengubah data sosial media, pilih sosial media user pada bagian ini.
15. Jika ingin mengubah data level, pilih level dari user tersebut. Ada 2 pilihan level yaitu *Supervisor* dan *User*
16. Jika ingin mengubah data *group*, pilih *group user* untuk user tersebut
17. Tombol ini digunakan untuk menyimpan data user yang telah Anda ubah
18. Tombol ini digunakan untuk mengganti data *password* user
19. Jika ingin menghapus data foto profil user, gunakan dan tekan tombol ini.

1.3.3.2 Halaman *Upload* Kolase (Khusus Admin)

Halaman *upload* kolase berisi tombol *upload* gambar dan data gambar kolase yang sudah diunggah ke dalam aplikasi. Form *upload* gambar akan hilang jika gambar yang diunggah sudah berjumlah 16 gambar Berikut akan dijelaskan fungsi menu dan tombolnya.

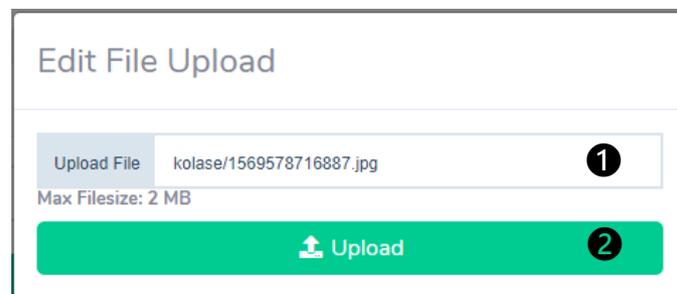


Keterangan :

1. Tombol yang digunakan untuk memilih foto/gambar yang ingin diunggah
2. Tombol yang digunakan untuk mengunggah dan menyimpan foto/gambar ke dalam aplikasi
3. Anda dapat mengatur berapa banyak data yang ingin ditampilkan dalam 1 halaman pada bagian ini
4. Anda dapat mencari data dengan spesifik tertentu pada bagian ini
5. Untuk mengganti file foto/gambar yang telah diunggah, tekan tombol "Edit File" ini
6. Untuk menghapus file foto/gambar secara permanen, tekan tombol "Delete" ini

1.3.3.2.1 Halaman Detail Edit File Foto/Gambar Kolase (Khusus Admin)

Berikut adalah tampilan dari halaman detail edit file foto/gambar kolase. Berikut akan dijelaskan cara pengisiannya.



Keterangan :

1. Tombol yang digunakan untuk memilih foto/gambar lain yang ingin diunggah dan mengganti file foto/gambar yang telah diunggah sebelumnya
2. Tombol yang digunakan untuk mengunggah dan menyimpan foto/gambar ke dalam aplikasi

1.3.3.3 Halaman *Groups* (Khusus Admin)

Halaman *Groups* pada tampilan dibawah ini berisi informasi nama *group*, jumlah user yang terdaftar dalam *group*. Berikut akan dijelaskan masing-masing fungsi tombolnya.

Direktorat Diseminasi Informasi BNN Administrator 

Groups

+ Add New Group **1**

Show entries Search: **2**

Group Name	Group Member		
ACEH	2	 	3 4
cegah	1	 	
coba	0	 	
MEDAN	1	 	
PAPUA	1	 	
PAPUA BARAT	1	 	
Group Name	Group Member		

Showing 1 to 6 of 6 entries **5** Previous **1** Next

Keterangan :

1. Tombol ini digunakan jika Anda ingin membuat *group* baru ke dalam Aplikasi
2. Anda dapat melakukan pencarian terhadap *group* dengan mengisi nama *group* pada bagian ini
3. Tombol ini digunakan untuk melakukan perubahan data pada *group* (Khusus Admin)
4. Tombol ini digunakan untuk menghapus *group* dari Aplikasi secara permanen (Khusus Admin)
5. Tombol yang digunakan jika Anda ingin melihat *list group* pada halaman tertentu

1.3.3.3.1 Halaman *Add New Group* (Khusus Admin)

Berikut adalah tampilan dari halaman *Add New Group*. Berikut akan dijelaskan cara pengisiannya.

Keterangan :

1. Ketik nama dari *group* baru yang ingin Anda buat
2. Tombol ini digunakan menyimpan *group* baru yang telah Anda buat
3. Tombol ini digunakan untuk membatalkan membuat *group* baru

1.3.3.3.2 Halaman Edit *Group* (Khusus Admin)

Berikut adalah tampilan dari halaman Edit *Group*. Berikut akan dijelaskan cara pengisian dan fungsi dari masing-masing tombolnya.

Keterangan :

1. Jika Anda ingin mengganti nama *group*, ketik nama *group* pada bagian ini
2. Tombol ini digunakan menyimpan *group* baru yang telah Anda buat
3. Tombol ini digunakan untuk membatalkan membuat *group* baru

1.3.4 Halaman *License Key*

Berikut adalah tampilan dari halaman *License Key*. Halaman ini digunakan untuk melakukan perubahan umum dalam Aplikasi yang meliputi pendaftaran lisensi baru untuk Aplikasi ini.

License Information

License Not Registered.
License Key

Keterangan :

1. Masukkan *License key* pada bagian ini. *License key* bersifat unik dan berbeda.
2. Tombol ini digunakan untuk mendaftarkan dan menyimpan *License Key* baru Anda