2023

LAPORAN KINERJA

Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi Sekretariat Utama BNN

KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Pemerintah Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi Settama Badan Narkotika Nasional Tahun 2023 merupakan bentuk pertanggungjawaban Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi Settama atas komitmen Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi Settama dalam mewujudkan akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan kinerja.

Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi Settama sebagai salah satu Unit Kerja yang berada di bawah Sekretariat Utama yang merupakan salah satu Satuan Kerja di Badan Narkotika Nasional, telah menyusun rencana pembangunan yang tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) 2020-2024. Rencana tersebut tidak lepas dari RPJMN 2020-2024 terutama penjabaran dari program-program pembangunan aparatur negara serta agenda visi Presiden Joko Widodo.

Melalui Laporan Kinerja 2023 ini, diuraikan rencana kinerja, pencapaian kinerja, realisasi anggaran, inovasi dan pencapaian Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi Settama Badan Narkotika Nasional sepanjang tahun 2023.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iii

IKHTISAR EKSEKUTIF iv

BAB I PENDAHULUAN 1

A. Gambaran Umum 1

B. Dasar Hukum 2

C. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi 3

Struktur Organisasi 4

D. Sistematika Laporan 5

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA 5

A. Rencana Strategis 6

B. Rencana Kinerja Tahunan 7

C. Perjanjian Kinerja 7

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 8

A. Analisis Capaian Sasaran 9

B. Akuntabilitas Keuangan 19

BAB IV PENUTUP 22

LAMPIRAN

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Pemerintah Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi Settama Badan Narkotika Nasional Tahun 2023 merupakan capaian kinerja Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi Settama selama satu tahun dari bulan Januari hingga Desember 2023. Penyusunan laporan ini didasarkan atas Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta didasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Tahun 2023 ini tidak lepas dari Rencana Strategis (Renstra) Badan Narkotika Nasional 2020-2024 yang mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN). Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi Settama pada tahun 2023 telah menetapkan 1 (satu) Sasaran Kegiatan dan 2 (dua) Indikator Kinerja mengacu pada visi Badan Narkotika Nasional yakni “Menjadi Lembaga Non Kementerian yang profesional dan mampu menggerakkan seluruh koponen masyarakat, bangsa dan negara Indonesia dalam melaksanakan Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Bahan Adiktif Lainnya di Indonesia”.

Dari segi penyerapan anggaran, pada tahun 2023 Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi Settama Badan Narkotika Nasional berhasil merealisasikan anggarannya dengan jumlah pagu sebesar Rp. 10.850.743.000,- (sepuluh milyar delapan ratus lima puluh juta tujuh ratus empat puluh tiga ribu rupiah), dengan realisasi Rp.10.788.617.674,- (sepuluh milyar tujuh ratus delapan puluh delapan juta enam ratus tujuh belas ribu enam ratus tujuh puluh empat) atau sebesar 99.43%.

BAB I

PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

Dalam Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional, Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi Settama BNN mempunyai tugas dan fungsi melaksanan penyiapan pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepegawaian, dan penyiapan pembinaan dan penyelenggaraan organisasi dan tata laksana. Berdasarkan prioritas kerja Presiden Joko Widodo periode 2019-2024 yang salah satunya adalah Penyederhanaan Birokrasi yang bertujuan mempercepat proses pengambilan keputusan, mendorong kelincahan organisasi, pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi, juga meningkatkan profesionalisme ASN.

Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi Settama BNN telah melakukan penyederhanaan birokrasi menjadi 2 (dua) level dan peralihan Jabatan Struktural menjadi Jabatan Fungsional yang menghargai keahlian dan kompetensi. Dimana Pejabat Fungsional dan pelaksana berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab secara langsung kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yaitu kepada Kepala Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi Settama BNN.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika;
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional;
10. Nomor 5 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Badan Narkotika Nasional;
11. DIPA Petikan BNN Tahun Anggaran 2023 Satuan Kerja Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama Nomor : SP DIPA-066.01.1.681595/2022 tanggal 20 November 2022.

C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI ORGANISASI SERTA STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional, Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi Settama BNN mempunyai tugas melaksanan penyiapan pembinaan dan pemberian dukungan adminstrasi kepegawaian, dan penyiapan pembinaan dan penyelenggaraan organisasi dan tata laksana.

Untuk melaksanakan tugas tersebut di atas, Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi Settama BNN menyelenggarakan fungsi:

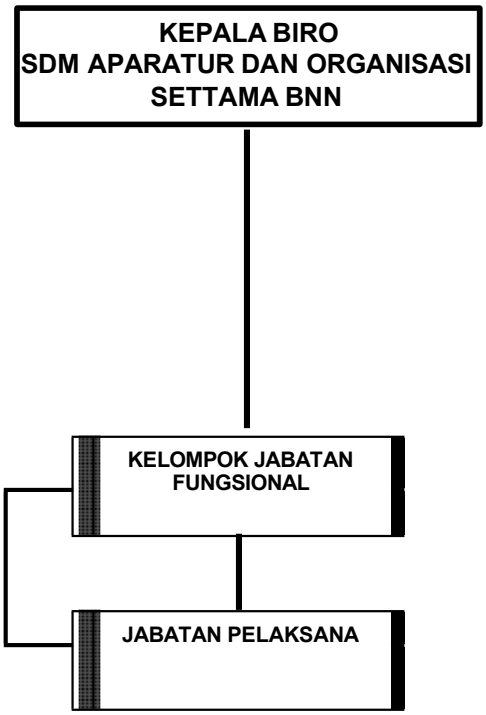
1. penyusunan perencanaan dan pengadaan kepegawaian;
2. pelaksanaan administrasi kepegawaian;
3. pelaksanaan administrasi pembinaan jabatan fungsional;
4. pelaksanaan pengembangan pegawai;
5. pelaksanaan urusan kesejahteraan pegawai;
6. pelaksanaan analisis dan desain organisasi; dan pelaksanaan penyusunan sistem prosedur, uraian, jabatan, dan hubungan tata kerja.

Terkait pelaksanaan tugas dan fungsi, Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi Settama BNN berupaya mengoptimalkan dan memberdayakan seluruh sumber daya yang ada baik sarana prasarana maupun sumber daya manusia yang bejumlah 81 (delapan puluh satu) orang terdiri dari 35 (tiga puluh lima) orang laki-laki dan 46 (empat puluh enam) orang perempuan. Adapun Jabatan yang ada adalah 1 (satu) orang Pejabat Struktural, 42 (empat puluh dua) Pejabat Fungsional, 24 (dua puluh empat) Pelaksana,dan 14 orang PPNPN.

STRUKTUR ORGANISASI

BIRO SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR & ORGANISASI

SETTAMA BADAN NARKOTIKA NASIONAL



D. SISTEMATIKA LAPORAN KINERJA TAHUNAN / LAPORAN AKUN TABILITAS KINERJA

Penyajian Laporan Kinerja Tahunan / Laporan Akuntabilitas Kinerja Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama Badan Narkotika Nasional 2023 disusun dengan sistematika berikut :

1. **BAB I PENDAHULUAN**

   Menyajikan tentang gambaran umum, dasar hukum penyusunan laporan kinerja, tugas pokok dan fungsi serta struktur organisasi Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama Badan Narkotika Nasional.

2. **BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

   Menyajikan informasi tentang rencana strategis 2020 – 2024, rencana kinerja tahunan, serta perjanjian kinerja Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi Settama BNN.

3. **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

   Menyajikan informasi tentang kinerja capaian sasaran strategis Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN tahun 2023 beserta analisis pencapaian kinerja, melalui kuisioner indeks kepuasan penyelenggaran layanan kepegawaian. Selain itu, juga menyajikan informasi mengenai realisasi kinerja tahunan serta kualitas capaian kinerja beserta upaya dan hambatan, realisasi anggaran output prioritas nasional, realisasi anggaran, dan efisiensi penggunaan sumber daya Tahun 2023.

4. **BAB IV PENUTUP**

   Menyajikan simpulan umum peran, tugas, dan fungsi Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN serta langkah dan upaya yang dilaksanakan untuk meningkatkan tugas pokok dan fungsi Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN.

5. **LAMPIRAN**

BAB II
PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi Settama BNN sebagai salah satu unit kerja di bawah Sekretariat Utama, merupakan unsur pendukung operasional dengan melaksanakan program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya. Rangkaian program/kegiatan Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN dituangkan dalam Rencana Strategis 2020 – 2024. Rencana Strategis tersebut sebagai salah satu sarana pendukung guna meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan program/kegiatan yang diemban oleh Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi Settama BNN.

A. RENCANA STRATEGIS/RENCANA PROGRAM KERJA

Rencana Strategis merupakan suatu bentuk perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 tahun yaitu Tahun 2020 – 2024, merupakan pelaksanaan program yang diamanatkan dalam Rencana Strategis Sekretariat Utama Badan Narkotika Nasional, dengan memperhitungkan potensi dan kendala yang ada atau mungkin muncul.

Rencana Strategis tersebut menjadi alat pengendali untuk mengukur keberhasilan kinerja sebagaimana dituangkan dalam Rencana Kerja (Renja), dan menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian/ Lembaga (RKAKL). Sebagai dokumen tahunan Pencapaian Target ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi Settama BNN.

B. RENCANA KINERJA TAHUNAN

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra dan akan dilaksanakan oleh satuan kerja melalui berbagai kegiatan tahunan. Penyusunan RKT dilakukan seiring dengan agenda penyusunan program dan kebijakan anggaran oleh pimpinan satuan kerja yang akan dicapai pada tahun berjalan.

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	TIC
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya pengelolaan SDM, organisasi dan tatalaksana yang efektif	Indeks kepuasan penyelenggaran layanan kepegawaian	3,4	Tim 2,3,4,5
		Persentase penilaian atas efektivitas penataan tatalaksana	86 %	Tim 1

C. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja tahun 2023 merupakan kontrak kinerja Kepala Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi Settama Badan Narkotika Nasional, dijabarkan dalam 1 (satu) sasaran kegiatan dan 2 dua) indikator kinerja sebagai berikut :

Perjanjian Kinerja Biro SDM Aparatur dan Organisasi

Settama BNN Tahun 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pengelolaan SDM, organisasi dan tatalaksana yang efektif	Indeks kepuasan penyelenggaran layanan kepegawaian	3,4
		Persentase penilaian atas efektivitas penataan tatalaksana	86 %

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. ANALISIS CAPAIAN SASARAN

Pengukuran kinerja Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi Settama Badan Narkotika Nasional berdasarkan 1 (satu) sasaran kegiatan dan 2 (dua) indikator kinerja dievaluasi dan diukur melalui pengukuran kinerja menggunakan formulir pengukuran kinerja.

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar penilaian keberhasilan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi. Nilai dari hasil pengukuran kinerja pada Indikator Kinerja Utama (IKU) berupa indeks dan persentase dengan gambaran sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2022	Realisasi 2023	Capaian (%)
1	Meningkatnya pengelolaan SDM, organisasi dan tatalaksana yang efektif	Indeks kepuasan penyelenggaraan layanan kepegawaian	3,4	3,56	104,7
		Persentase penilaian atas efektivitas penataan tatalaksana	86 %	86 %	100

Sebagaimana ditunjukkan pada tabel di atas, realisasi seluruh IKU Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi Settama Badan Narkotika Nasional telah mencapai target yang ditetapkan. Adapun penjelasan capaian IKU untuk setiap sasaran strategis adalah sebagai berikut :

A.1. Sasaran Strategis	Meningkatnya pengelolaan SDM, organisasi dan tatalaksana yang efektif

Meningkatnya pengelolaan SDM, organisasi dan tatalaksana yang efektif merupakan sasaran strategis yang ditetapkan di Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi Settama Badan Narkotika Nasional untuk periode tahun 2023. Hal tercantum dalam Peraturan Kepala Badan Narkotika Nasional Nomor 6 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Badan Narkotika Nasional Tahun 2020 – 2024.

Indeks Kepuasan Penyelenggaran Layanan Kepegawaian adalah ukuran kinerja yang menggambarkan tingkat kepuasan penyelengaraan layanan kepegawaian oleh Biro Sumber Daya Manusia Aparatur dan Organisasi Settama Badan Narkotika Nasional terhadap pelayanan kepegawaian di lingkungan BNN. Untuk mengukur Indeks Kepuasan Penyelenggaran Layanan Kepegawaian sesuai dengan apa yang dijanjikan dalam target kinerja, dilakukan pengukuran melalui metode penyebaran kuisioner secara *online* pada aplikasi *formulir* elektronik kepada Satuan Kerja di lingkungan BNN.

Jumlah pegawai yang mengisi formulir tersebut sebanyak 100 orang perwakilan pegawai dari masing-masing satuan kerja di lingkungan Badan Narkotika Nasional dengan memberikan pertanyaan sebanyak 15 (lima belas) pertanyaan tentang layanan kepegawaian. Penilaian kuesioner dilakukan dengan skala *likert* 1 – 4 dan di proses sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah.

Penghitungan menggunakan Rata- rata Tertimbang dari setiap pertanyaan.

Bobot nilai rata-rata tertimbang = 1/ Jumlah Parameter

= 1/15

= 0,07

Nilai Indeks kepuasan Pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang sebagi berikut:

$$\text{Indeks Kepuasan} = \frac{\text{Total Nilai Responden Per Parameter}}{\text{Total Parameter Yang Terisi}} \times \text{Bobot}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian Indeks Kepuasan Yaitu antara 25-100 maka hasil penilaian tersebut di atas di konversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut:

Indeks Kepuasan x 25

Nilai Persepsi	Nilai Interval	Nilai Interval Konversi	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,00-1,75	25,00-43,75	D	Tidak Baik
2	1,76-2,50	43,76-62,50	C	Kurang Baik
3	2,51-3,25	62,51-81,25	B	Baik
4	3,26-4,00	81,26-100	A	Sangat Baik

Pengolahan data dilakukan secara manual dengan Microsoft excel, Data Isian kuesioner dari setiap responden dimasukkan ke dalam formulir mulai dari parameter 1 (P1) sampai dengan parameter 15, Langkah selanjutnya untuk mendapatkan nilai rata-rata per parameter pelayanan dan nilai indeks unit pelayanan adalah sebagai berikut:

a. Nilai rata-rata per parameter pelayanan masing-masing unsur pelayanan dijumlahkan (kebawah) sesuai dengan jumlah kuesioner yang diisi oleh responden, kemudian untuk mendapatkan nilai rata-rata per parameter pelayanan, jumlah nilai masing-masing parameter pelayanan dibagi dengan jumlah responden yang mengisi. Untuk mendapatkan nilai rata-rata tertimbang per parameter pelayanan, jumlah nilai rata-rata per unsur pelayanan dikalikan dengan 0,07 sebagai nilai bobot rata-rata tertimbang.

b. Untuk mendapatkan nilai indeks unit pelayanan, dengan cara menjumlahkan 15 parameter dari nilai rata-rata tertimbang.

Berdasarkan hasil penghitungan indeks kepuasan masyarakat, jumlah nilai dari setiap unit pelayanan diperoleh dari jumlah nilai rata-rata setiap unsur pelayanan. Sedangkan nilai indeks komposit (gabungan) untuk setiap unit pelayanan, merupakan jumlah nilai rata-rata dari setiap unsur pelayanan dikalikan dengan penimbang yang sama yaitu 0,07. nilai rata-rata dari masing-masing parameter pelayanan adalah sebagai berikut:

NO	PARAMETER PELAYANAN	NILAI PELAYANAN
1.	Apakah anda puas dengan layanan Aplikasi Simpeg yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,46
2.	Apakah anda puas dengan layanan Kenaikan Pangkat yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,59
3.	Apakah anda puas dengan layanan Mutasi Pegawai yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,44

4.	Apakah anda puas dengan layanan Promosi Pegawai yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,47
5.	Apakah anda puas dengan layanan Pencantuman Gelar yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,54
6.	Apakah anda puas dengan layanan Seleksi Ujian Dinas dan Seleksi Penyesuaian Ijazah yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,53
7.	Apakah anda puas dengan layanan Seleksi Tugas Belajar Mandiri yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,52
8.	Apakah anda puas dengan layanan Beasiswa dari BNN maupun dari instansi terkait yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,54
9.	Apakah anda puas dengan layanan Seleksi PKP, PKA, dan PKN yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,51
10.	Apakah anda puas dengan layanan Seleksi Dikbang Polri yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,47
11.	Apakah anda puas dengan layanan Pemberian Satya Lencana yang	3,66

	dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	
12.	Apakah anda puas dengan layanan Pemberian Tunjangan Anak Isteri yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,70
13.	Apakah anda puas dengan layanan Penilaian Kompetensi (Assessment) yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,56
14.	Apakah anda puas dengan layanan Pemberian Cuti (di luar tanggungan negara, besar, ibadah) yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,67
15.	Apakah anda puas dengan layanan Konsultasi Pegawai yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,65

maka untuk mengetahui nilai indeks unit pelayanan dihitung dengan cara sebagai berikut:

(3,46 x 0,07) + (3,59 x 0,07) + (3,44 x 0,07) + (3,47 x 0,07) + (3,54 x 0,07) + (3,53 x 0,07) + (3,52 x 0,07) + (3,54 x 0,07) + (3,51 x 0,07) + (3,47 x 0,07) + (3,66 x 0,07) + (3,70 x 0,07) + (3,56 x 0,07) + (3,67 x 0,07) + (3,65 x 0,07) = 3,56

Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan dapat disimpulkan sebagai berikut:

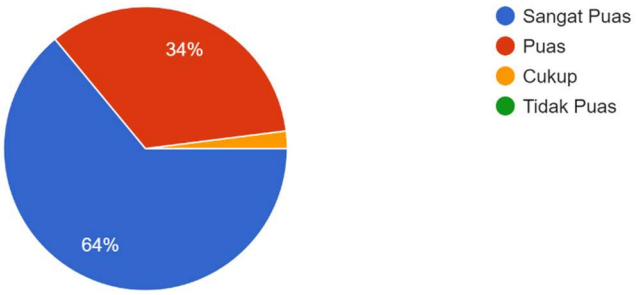
a. Nilai IKM setelah konversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = 3,56 x 25 = **88,89**

b. Mutu Pelayanan **A**

c. Kinerja unit pelayanan **SANGAT BAIK**

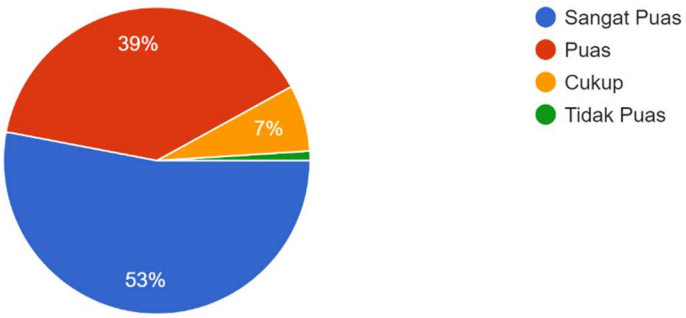
Dari hasil survei didapatkan nilai persepsi tertinggi adalah 3,70 dengan rincian sebesar 64% merasa sangat puas, 34% merasa puas, 2 % merasa cukup pada layanan pemberian tunjangan anak/ Isteri, hal ini menunjukkan bahwa sebagian besar responden merasa sangat puas atas pelayanan pemberian tunjangan anak Istri. Dikarenakan Pegawai yang bertugas telah melaksanakan pelayanan sesuai dengan SOP, sehingga pelayanan pemberian tunjangan anak/ Isteri selalu berorientasi pada pelayanan prima.

12. Apakah anda puas dengan layanan Pemberian Tunjangan Anak Isteri yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?
100 jawaban



Sedangkan untuk persepsi terendah adalah 3,44 dengan rincian 53% merasa sangat puas, 39% merasa puas dan 7% merasa cukup pada layanan Mutasi Pegawai, hal ini dikarenakan proses mutasi pegawai di lingkungan Badan Narkotika Nasional masih dilakukan berdasarkan kebutuhan organisasi dan atas kebijakan pimpinan, sehingga Sebagian pegawai merasa tidak puas atas layanan mutasi tersebut.

3. Apakah anda puas dengan layanan Mutasi Pegawai yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?
100 jawaban



Realisasi Kinerja dengan Target Tahunan

Pencapaian sasaran kinerja sebagaimana analisis diatas diperoleh melalui perhitungan hasil survei berdasarkan Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2014, dari hasil Hasil olah data menunjukkan bahwa indeks kepuasan pelayanan kepegawaian dengan target 3,4 terealisasi sebesar 3,56 yang berarti capaian 104,7%.

Realisasi Kinerja dengan tahun sebelumnya

Realisasi kinerja tahun ini sebesar 3,56 jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar 3,2 mengalami peningkatan 11,25% atau 0.36 poin.

Tabel: Realisasi Indeks Kepuasan Penyelenggaraan Layanan Kepegawaian Tahun 2020-2023

Tahun	2020	2021	2022	2023
Target	3,1	3,2	3,3	3,4
Realisasi	3,23	3,3	3,2	3,56
Persentase	104,19	103,12	96,96	104,70

Dari Tabel diatas terlihat persentase realisasi tertinggi adalah tahun 2023 dibandingkan dengan 3 (tiga) tahun sebelumnya.

Persentase penilaian atas efektivitas penataan tatalaksana adalah ukuran kinerja keberhasilan penataan tatalaksana yang merupakan rangkaian proses analisis dan perbaikan tata laksana untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas sistem, proses dan prosedur kerja yang jelas, efektif, efisien dan terukur pada masing-masing unit kerja.

Pengukuran persentase penilaian atas efektivitas manajemen tatalaksana dilakukan melalui penghitungan keterpenuhan dokumen/instrumen yang diperlukan dalam peningkatan tatalaksana, baik dalam proses analisa

struktur organisasi, penyusunan/perbaikan proses bisnis, maupun pemenuhan pembuatan/perbaikan SOP (termasuk didalamnya perbaikan standar kinerja pelayanan) pada seluruh unit kerja di lingkungan BNN.

Biro Sumber Daya Manusia dan Aparatur mempunyai tugas melaksanakan penyiapan pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepegawaian, dan penyiapan pembinaan dan penyelenggaraan organisasi dan tatalaksana berdasarkan Peraturan Badan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional. Dalam melaksanakan tugas Biro Sumber Daya Manusia dan Aparatur menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan perencanaan dan pengadaan kepegawaian
2. pelaksanaan administrasi kepegawaian
3. pelaksanaan administrasi pembinaan jabatan fungsional
4. pelaksanaan pengembangan pegawai
5. pelaksanaan urusan kesejahteraan pegawai
6. pelaksanaan analisis dan desain organisasi
7. pelaksanaan penyusunan sistem dan prosedur, uraian jabatan, dan hubungan tata kerja

untuk melaksanakan fungsi nomor 6 (enam) dan 7 (tujuh) disusunlah beberapa kegiatan sebagai berikut:

1. Standar kompetensi dasar
2. Vertikal
3. Penataan dan evaluasi organisasi
4. Reformasi birokrasi settama
5. Analisa jabatan
6. Standar operasional prosedur
7. Penyusunan pembentukam jabatan fungsional
8. Sistem pemerintahan berbasis elektronik
9. Tata laksana
10. Proses bisnis

Pada awal tahun 2023 bagian tatalaksana telah menyusun dokumen/ instrumen dalam peningkatan tatalaksana, adapun dokumen tersebut sebagai berikut:

1. Draft perka evaluasi Instansi vertikal
2. Draft perka sistem kerja
3. Draft standar kompetensi jabatan
4. Standar kompetensi jabatan fungsional penata laboratorium dan asisten penata laboratorium
5. Keputusan Kepala tentang SOP
6. Laporan Proses bisnis
7. Standar kompetensi jabatan fungsional konselor dan asisten konselor
8. Draft peta jabatan
9. Laporan Evaluasi Kelembagaan
10. Laporan SPBE, Keputusan tentang SPBE dan Peraturan Kepala tentang SPBE

Nilai capaian 100% dihasilkan dari penghitungan sebagai berikut:

$$\frac{\text{Dokumen yang telah dilaksanakan}}{\text{Kegiatan yang harus diselesaikan}} \times 100\%$$

$$\frac{10}{10} \times 100\% = \mathbf{100\%}$$

Realisasi Kinerja dengan Target Tahunan

Pencapaian sasaran kinerja sebagaimana analisis diatas diperoleh melalui perhitungan persentase dokumen yang telah dihasilkan dengan target 86% terealisasi sebesar 386% yang berarti capaian 100%.

Realisasi Kinerja dengan tahun sebelumnya

Capaian Realisasi tahun ini sebesar 100% jika dibandingkan dengan tahun lalu yang juga 100% artinya tidak mengalami penurunan ataupun peningkatan.

Tabel: Realisasi persentase penilaian efektivitas atas pelaksanaan tatalaksana Tahun 2020-2023

Tahun	2020	2021	2022	2023
Target	75 %	78 %	82 %	86 %
Realisasi	75 %	78 %	82 %	86 %
Persentase	100 %	100 %	100 %	100 %

Informasi kualitas capaian kinerja beserta upaya nyata atau hambatannya

Sebagaimana penjelasan sebelumnya bahwa capaian Indeks Kepuasan Penyelenggaraan Layanan Kepegawaian memiliki realisasi sebesar 104,70% dan Realisasi persentase penilaian efektivitas atas pelaksanaan tatalaksana sebesar 100%, Adapun faktor yang menyebabkan keberhasilan pencapaian adalah sebagai berikut:

a. Pendelegasian wewenang dari BNN kepada BNNP
b. Kecepatan dan ketepatan pelayanan kepegawaian
c. Korespondensi elektronik semakin optimal melalui email/webmail BNN
d. Adanya evaluasi dan monitoring dari pusat ke satuan kerja (satker) daerah
e. Sebagian besar pegawai BNN telah memahami tugas fungsi dan melaksanakan kegiatan yang sesuai dalam mendukung tugas fungsinya.

Namun dalam memberikan layanan kepegawaian masih memiliki banyak kendala, antara lain:

a. Informasi seleksi Dikbang Polri ke BNN diterima secara mendadak, sehingga pemberitahuan jika ada seleksi terlambat diberitahukan kepada pegawai di lingkungan BNN;
b. Aplikasi Simpeg masih dalam tahap pengembangan sehingga tidak mengakomodir kebutuhan pegawai terkait layanan kepegawaian;
c. mutasi pegawai dilakukan berdasarkan kebutuhan organisasi dan atas kebijakan pimpinan;
d. Pegawai yang ingin tugas belajar mandiri masih banyak belum memenuhi syarat, sehinga kelengkapan administrasi menjadi tidak lengkap;
e. Tahun 2023 tidak diadakan ujian dinas kenaikan pangkat, tidak diadakan pencantuman gelar;
f. Penyebaran informasi terkait kenaikan pangkat yang belum maksimal;
g. Usul pencantuman gelar melalui usul kenaikan pangkat, atau diluar periode kenaikan pangkat, sudah tidak ada ujian lagi;
h. Anggaran beasiswa BNN yang terbatas, sehingga tidak mengakomodir semua pegawai yang ingin sekolah.

Atas permasalahan atau kendala yang dihadapi pada tahun 2023, sebagai rekomendasi dalam upaya perbaikan ke depan dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:

a. Koordinasi yang lebih aktif dengan Instansi terkait, misalkan dengan Mabes Polri, Kemenpan RB, BKN, LAN, dll;
b. Sedang dikembangkan aplikasi simpeg bekerjasama dengan Kemenpan RB diupayakan akan beroperasi tahun ini;
c. Sosialisasi terkait layanan kepewaian terkhusus tugas belajar mandiri yg lebih intensif;
d. dilakukan pendelegasian wewenang agar di BNNP bisa pengurusan pangkat, karena di BNNP ada juga analis kepegawaian;
e. akan dibuat helpdesk terkait layanan kepegawaian sehingga semua konsultasi akan lewat help desk;

f. Melakukan sosialisasi dan memberikan kesempatan bertanya tentang peraturan-peraturan terkait kepegawaian melalui surat elektronik dan media sosial;

g. Melaksanakan *benchmarking* atau studi banding ke instansi lain terkait jumlah kebutuhan pegawai yg dibutuhkan untuk pelaksana tugas administrasi jabatan fungsional;

h. Sedang disusun peraturan tentang manajemen talenta yang akan menjadi dasar dilaksanakannya mutasi jabatan pegawai berdasarkan hasil penilaian kompetensi & kinerja pegawai;

i. Sedang dilakukan perbaharuan di aplikasi simpeg sehingga nanti proses usulan mutasi akan dapat di monitoring oleh pegawai yang bersangkutan.

B. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Dalam rangka mencapai sasaran tersebut diatas, dukungan anggaran Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN pada dokumen DIPA Tahun Anggaran 2023 alokasi anggaran yang tersedia adalah Rp. 10.850.743.000,- (sepuluh milyar delapan ratus lima puluh juta tujuh ratus empat puluh tiga ribu rupiah), dengan realisasi Rp.10.788.617.674,- (sepuluh milyar tujuh ratus delapan puluh delapan juta enam ratus tujuh belas ribu enam ratus tujuh puluh empat) atau sebesar 99.43%. Dengan rincian anggaran dan realisasi sebagai berikut:

NO.	JENIS BELANJA	PAGU DIPA	REALISASI	%	SISA
1.	Belanja Barang	10.850.743.000	10.788.617.674	99,43	62.125.326
2.	Belanja Pegawai	0	0	0	0
3.	Belanja Modal	0	0	0	0
Total		**10.850.743.000**	**10.788.617.674**	**99,43**	**62.125.326**

sisa anggaran yang tidak dapat terealisasi adalah dikarenakan hal-hal sebagai berikut:

1. Terdapat sisa anggaran dari honor narasumber, yang semula direncanakan adalah Eselon II, namun pada kenyataannya yang dapat hadir adalah eselon III walaupun demkian kegiatan rapat telah dilaksanakan secara maksimal.
2. Pada tahun 2023, Biro SDM Aparatur dan Organisasi telah melakukan efisiensi baik dalam segi anggaran, waktu, dan sumber daya. Efisiensi tersebut antara lain:

1. Anggaran
   a. Setiap kegiatan menggunakan metode daring;
   b. Pembatasan frekuensi dan jumlah peserta perjalanan dinas;
   c. Perlakuan perjalanan dinas dengan metode *at cost*;
   d. Untuk kegiatan-kegiatan monitoring dan evaluasi sedapat mungkin menggunakan sarana teknologi informasi untuk berkomunikasi antar wilayah;
   d. Efisiensi dalam pengunaan ATK.
2. Waktu
   a. Pemanfaatan jam kerja secara efektif dan meminimalisir jam lembur, dengan tetap memperhatikan tanggung jawab dan penyelesaian pelaksanaan tugas;
   b. Penyusunan dan penyampaian Laporan Keuangan dilaksanakan tepat waktu;
   c. Penyusunan Laporan Keuangan sudah menggunakan aplikasi sehingga dapat lebih efisien dan efektif.

3. Sumber daya

   a. Pembinaan yang maksimal kepada para pegawai agar dapat meningkatkan produktivitas kerja, disiplin dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas dan fungsinya diantaranya melalui Supervisi dan Sosialisasi dari Instansi terkait;

   b. Pemanfaatan teknologi yang tersedia secara optimal untuk mendukung kinerja pegawai dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab.

BAB IV

PENUTUP

Pembinaan Kepegawaian dan Organisasi merupakan fungsi yang strategis dalam upaya membangun dan mewujudkan tujuan dan sasaran organisasi Badan Narkotika Nasional secara efektif dan efesien. Oleh karena itu perlu dilakukan secara berkesinambungan serta perlu komitmen yang kuat dan pemahaman yang sama terhadap peran, tugas, dan fungsi Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN dari level top manager sampai dengan lower manager.

Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN pada tahun 2023 dalam menyikapi perubahan lingkungan strategis yang terjadi dan reformasi birokrasi, telah berupaya melakukan pembenahan terhadap manajemen Kepegawaian dan Organisasi antara lain, meliputi kegiatan-kegiatan penataan kelembagaan, ketatalaksanaan, pengembangan sumber daya manusia dalam bentuk pengembangan jabatan fungsional, pemberian motivasi kerja kepada unit kerja pelayanan publik, penataan ketatalaksanaan, serta pemberian asistensi terhadap pelaksanaan di bidang P4GN.

Kegiatan-kegiatan yang dilakukan dalam tahun 2023 secara keseluruhan telah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN dan telah selaras dengan sasaran yang telah ditetapkan.

Dari hasil evaluasi kinerja baik kegiatan maupun program yang dilakukan diketahui capaian kinerja Biro SDM Aparatur dan Organisasi terkait indeks kepuasan layanan kepegawaian yang tidak sesuai target yang ditetapkan yaitu dari target 3,3 dengan realisasi 3,56 atau sebesar 104,7% dan Persentase penilaian atas efektivitas penataan tatalaksana dari target 82% terealisasi 86% atau sebesar 100%.

Selain itu masih terdapat kegiatan yang memerlukan proses tindak lanjut agar output kegiatan tersebut dapat bermanfaat. Disadari bahwa berbagai kelemahan pelaksanaan masih terjadi sehingga target-target yang telah ditentukan belum dapat dicapai sesuai dengan rencana. Selain itu beberapa kegiatan tidak serta merta menghasilkan *outcome* yang kemudian akan memberikan indikasi pencapaian sasaran yang telah ditetapkan. Diperlukan usaha yang terus menerus dan berkesinambungan untuk menghasilkan suatu bentuk perwujudan sasaran yang akhirnya bermuara pada pencapaian tujuan Biro SDM Aparatur dan Organisasi.

Jakarta, Januari 2024

Kepala Biro SDM Aparatur dan Organisasi
Settama BNN

M. Zainul Muttaqien, S.H., S.I.K., M.A.P.

BADAN NARKOTIKA NASIONAL

REPUBLIK INDONESIA

NOTA DINAS

Nomor : B/ND-48/I/RO/KP.10/2024/BNN

Kepada : Yth. Kepala Biro Perencanaan Sekretariat Utama BNN

Dari : Kepala Biro SDM Aparatur dan Organisasi Sekretariat Utama BNN

Perihal : Penyampaian Hasil Survei Layanan Kepegawaian Biro SDMA Dan Organisasi Settama BNN Tahun 2023

Tanggal : 10 Januari 2024

---

1. Rujukan :
   a. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika;
   b. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2010 tentang Badan Narkotika Nasional;
   c. Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Narkotika Nasional Nomor 5 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Narkotika Nasional.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan hasil survei layanan kepuasan kepegawaian Biro SDM Aparatur dan Organisasi Sekretariat Utama Tahun 2023.
3. Demikian untuk menjadi maklum.

a.n. Kepala Badan Narkotika Nasional
Sekretariat Utama
u.b.

Ditandatangani Secara Elektronik Oleh:

Kepala Biro SDM Aparatur dan Organisasi Sekretariat Utama BNN

Balai Sertifikasi Elektronik

M. Zainul Muttaqien, S.H., S.I.K., M.A.P.

Tembusan :
1. Kepala BNN;
2. Sekretaris Utama BNN;
3. Inspektur Utama BNN;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara.

BADAN NARKOTIKA NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN
NOTA DINAS KEPALA BNN
NOMOR :
B/ND-48/I/RO/KP.10/2024/BNN
TANGGAL : 10 Januari 2024

PENGOLAHAN DATA SURVEY KEPUASAN LAYANAN KEPEGAWAIAN
BIRO SDM APARATUR DAN ORGANISASI SETTAMA BNN
TAHUN 2023

Tujuan	:	Dalam Rangka Meningkatkan Pelayanan Kepegawaian dan Organisasi Pada Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN.
Periode	:	Tahun 2023
Tanggal Survei	:	November 2023
Metode	:	Per Responden Per Parameter
Jumlah Responden	:	100 orang
Dasar Hukum	:	Peraturan Menpan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah
Jumlah Parameter	:	15 Parameter
Parameter	:	1. Apakah anda puas dengan layanan Aplikasi Simpeg yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN? 2. Apakah anda puas dengan layanan Kenaikan Pangkat yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN? 3. Apakah anda puas dengan layanan Mutasi Pegawai yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN? 4. Apakah anda puas dengan layanan Promosi Pegawai yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN? 5. Apakah anda puas dengan layanan Pencantuman Gelar yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN? 6. Apakah anda puas dengan layanan Seleksi Ujian Dinas dan Seleksi Penyesuaian Ijazah yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN? 7. Apakah anda puas dengan layanan Seleksi Tugas Belajar Mandiri yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN? 8. Apakah anda puas dengan layanan Beasiswa dari BNN maupun dari instansi terkait yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN? 9. Apakah anda puas dengan layanan Seleksi PKP, PKA, dan PKN yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara.

10. Apakah anda puas dengan layanan Seleksi Dikbang Polri yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?
11. Apakah anda puas dengan layanan Pemberian Satya Lencana yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?
12. Apakah anda puas dengan layanan Pemberian Tunjangan Anak Isteri yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?
13. Apakah anda puas dengan layanan Penilaian Kompetensi (Assessment) yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?
14. Apakah anda puas dengan layanan Pemberian Cuti (di luar tanggungan negara, besar, ibadah) yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?
15. Apakah anda puas dengan layanan Konsultasi Pegawai yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?

Analisa Perhitungan : Penghitungan menggunakan Rata- rata Tertimbang dari setiap pertanyaan.

Bobot nilai rata-rata tertimbang = 1/ Jumlah Parameter

= 1/15

= 0,07

Nilai Indeks kepuasan Pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang sebagi berikut:

$$\text{Indeks Kepuasan} = \frac{\text{Total Nilai Responden Per Parameter}}{\text{Total Parameter Yang Terisi}} \times \text{Bobot}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian Indeks Kepuasan Yaitu antara 25-100 maka hasil penilaian tersebut di atas di konversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut:

Indeks Kepuasan x 25

Nilai	Nilai Interval	Nilai Interval	Mutu	Kinerja Unit

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara.

Persepsi		Konversi	Pelayanan	Pelayanan
1	1,00-1,75	25,00-43,75	D	Tidak Baik
2	1,76-2,50	43,76-62,50	C	Kurang Baik
3	2,51-3,25	62,51-81,25	B	Baik
4	3,26-4,00	81,26-100	A	Sangat Baik

Pengolahan data dilakukan secara manual dengan Microsoft excel, Data Isian kuesioner dari setiap responden dimasukkan ke dalam formulir mulai dari parameter 1 (P1) sampai dengan parameter 15, Langkah selanjutnya untuk mendapatkan nilai rata-rata per parameter pelayanan dan nilai indeks unit pelayanan adalah sebagai berikut:

Nilai rata-rata per parameter pelayanan masing-masing unsur pelayanan dijumlahkan (kebawah) sesuai dengan jumlah kuesioner yang diisi oleh responden, kemudian untuk mendapatkan nilai rata-rata per parameter pelayanan, jumlah nilai masing-masing parameter pelayanan dibagi dengan jumlah responden yang mengisi. Untuk mendapatkan nilai rata-rata tertimbang per parameter pelayanan, jumlah nilai rata-rata per unsur pelayanan dikalikan dengan 0,07 sebagai nilai bobot rata-rata tertimbang. Untuk mendapatkan nilai indeks unit pelayanan, dengan cara menjumlahkan 15 parameter dari nilai rata-rata tertimbang.

Berdasarkan hasil penghitungan indeks kepuasan masyarakat, jumlah nilai dari setiap unit pelayanan diperoleh dari jumlah nilai rata-rata setiap unsur pelayanan. Sedangkan nilai indeks komposit (gabungan) untuk setiap unit pelayanan, merupakan jumlah nilai rata-rata dari setiap unsur pelayanan dikalikan dengan penimbang yang sama yaitu 0,07. nilai rata-rata dari masing-masing parameter pelayanan adalah sebagai berikut:

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara.

NO	PARAMETER PELAYANAN	NILAI PELAYANAN
1.	Apakah anda puas dengan layanan Aplikasi Simpeg yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,46
2.	Apakah anda puas dengan layanan Kenaikan Pangkat yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,59
3.	Apakah anda puas dengan layanan Mutasi Pegawai yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,44
4.	Apakah anda puas dengan layanan Promosi Pegawai yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,47
5.	Apakah anda puas dengan layanan Pencantuman Gelar yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,54
6.	Apakah anda puas dengan layanan Seleksi Ujian Dinas dan Seleksi Penyesuaian Ijazah yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,53
7.	Apakah anda puas dengan layanan Seleksi Tugas Belajar Mandiri yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,52
8.	Apakah anda puas dengan layanan Beasiswa dari BNN maupun dari instansi terkait yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi	3,54

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara.

	Settama BNN?	
9.	Apakah anda puas dengan layanan Seleksi PKP, PKA, dan PKN yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,51
10.	Apakah anda puas dengan layanan Seleksi Dikbang Polri yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,47
11.	Apakah anda puas dengan layanan Pemberian Satya Lencana yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,66
12.	Apakah anda puas dengan layanan Pemberian Tunjangan Anak Isteri yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,70
13.	Apakah anda puas dengan layanan Penilaian Kompetensi (Assessment) yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,56
14.	Apakah anda puas dengan layanan Pemberian Cuti (di luar tanggungan negara, besar, ibadah) yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,67
15.	Apakah anda puas dengan layanan Konsultasi Pegawai yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?	3,65

maka untuk mengetahui nilai indeks unit pelayanan dihitung dengan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara.

cara sebagai berikut:

(3,46 x 0,07) + (3,59 x 0,07) + (3,44 x 0,07) + (3,47 x 0,07) + (3,54 x 0,07) + (3,53 x 0,07) + (3,52 x 0,07) + (3,54 x 0,07) + (3,51 x 0,07) + (3,47 x 0,07) + (3,66 x 0,07) + (3,70 x 0,07) + (3,56 x 0,07) + (3,67 x 0,07) + (3,65 x 0,07) = 3,56

Dengan demikian nilai indeks unit pelayanan dapat disimpulkan sebagai berikut:

a. Nilai IKM setelah konversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar =

b. 3,56 x 25 = **88,89**

c. Mutu Pelayanan **A**

d. Kinerja unit pelayanan **SANGAT BAIK**

KESIMPULAN

1. Berdasarkan hasil perhitungan nilai konversi, maka kategori penilaian kepuasan pelayanan dengan **Jumlah Indeks 3,56** dan **Nilai Indeks Kepuasan Pelayanan 88,89** adalah Kategori :

SANGAT BAIK

2. Persepsi **tertinggi** terhadap kepuasan pelayanan kepegawaian adalah**: Apakah anda puas dengan layanan Mutasi Pegawai yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?** sedangkan persepsi **terendah** terhadap kepuasan pelayanan kepegawaian adalah **Apakah anda puas dengan layanan Pemberian Tunjangan Anak Isteri yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?.**

a.n. Kepala Badan Narkotika Nasional
Sekretariat Utama
u.b.

Ditandatangani Secara Elektronik Oleh:
Kepala Biro SDM Aparatur dan Organisasi Sekretariat Utama BNN

M. Zainul Muttaqien, S.H., S.I.K., M.A.P.

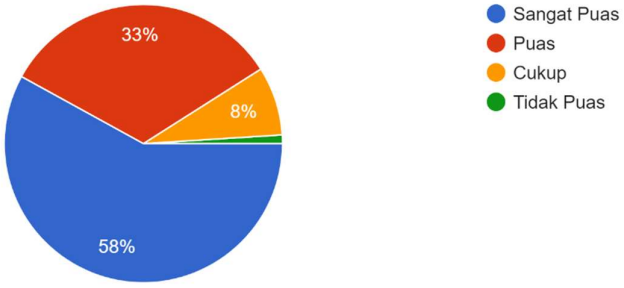
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara.

Survey Kepuasan Layanan SDMA di Lingkungan BNN Tahun 2023

100 jawaban

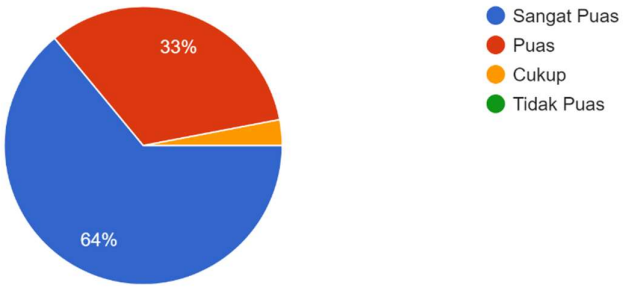
1. Apakah anda puas dengan layanan Aplikasi Simpeg yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?

100 jawaban



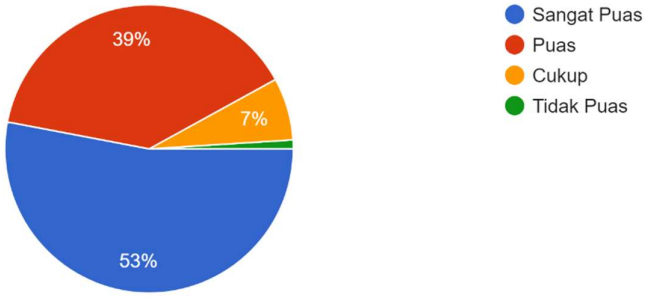
2. Apakah anda puas dengan layanan Kenaikan Pangkat yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?

100 jawaban



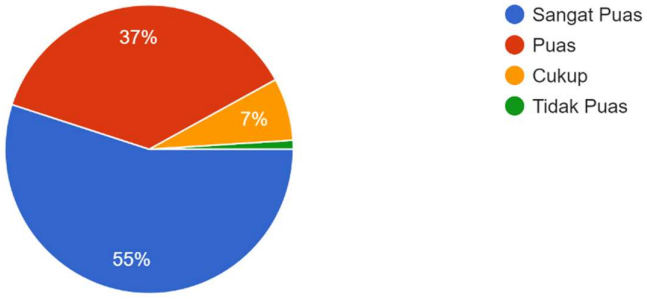
3. Apakah anda puas dengan layanan Mutasi Pegawai yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?

100 jawaban



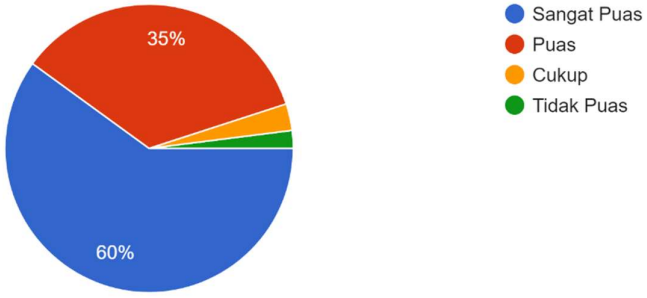
4. Apakah anda puas dengan layanan Promosi Pegawai yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?

100 jawaban



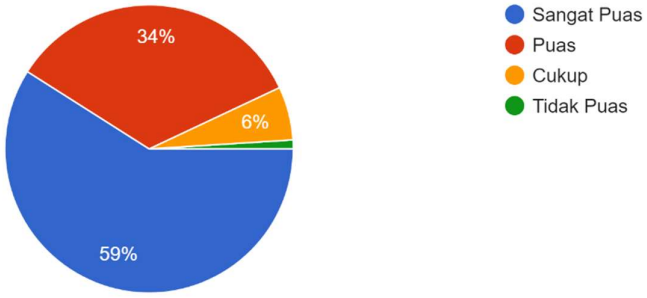
5. Apakah anda puas dengan layanan Pencantuman Gelar yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?

100 jawaban



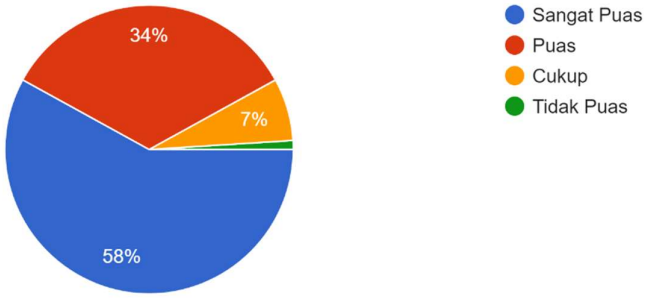
6. Apakah anda puas dengan layanan Seleksi Ujian Dinas dan Seleksi Penyesuaian Ijazah yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?

100 jawaban



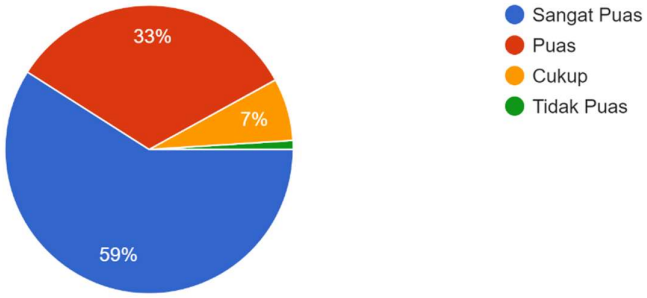
7. Apakah anda puas dengan layanan Seleksi Tugas Belajar Mandiri yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?

100 jawaban



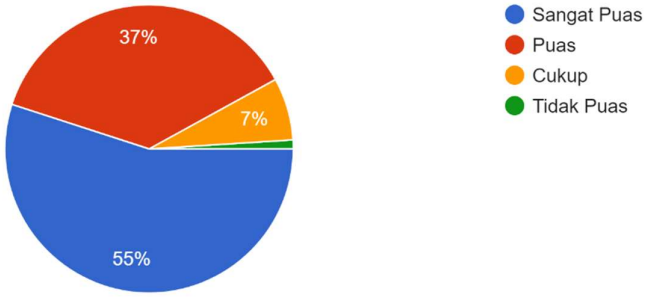
8. Apakah anda puas dengan layanan Beasiswa dari BNN maupun dari instansi terkait yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?

100 jawaban



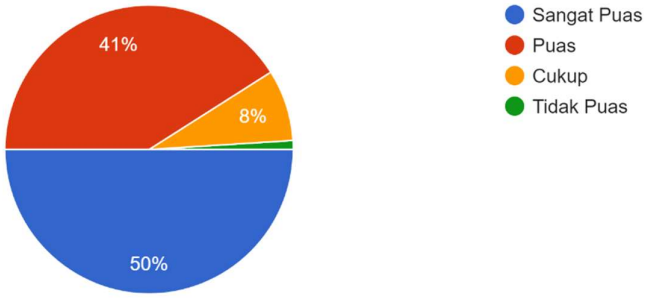
9. Apakah anda puas dengan layanan Seleksi PKP, PKA, dan PKN yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?

100 jawaban



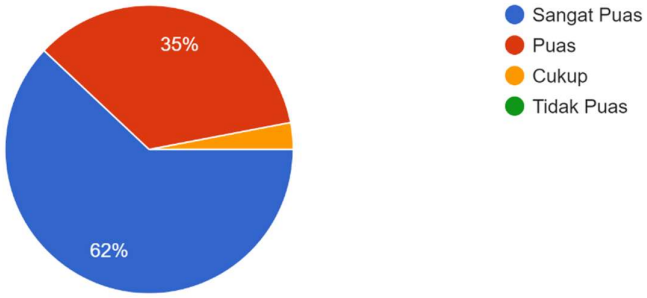
10. Apakah anda puas dengan layanan Seleksi Dikbang Polri yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?

100 jawaban



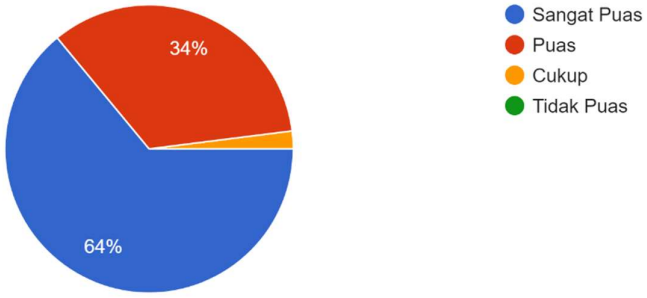
11. Apakah anda puas dengan layanan Pemberian Satya Lencana yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?

100 jawaban



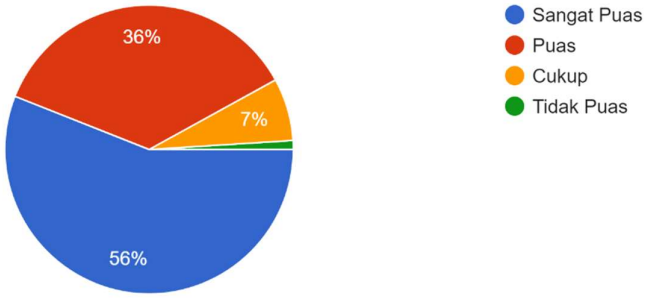
12. Apakah anda puas dengan layanan Pemberian Tunjangan Anak Isteri yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?

100 jawaban



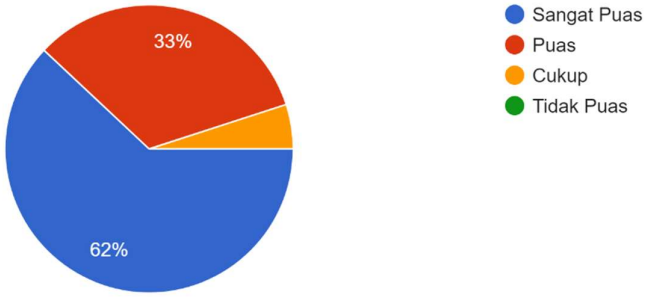
13. Apakah anda puas dengan layanan Penilaian Kompetensi (Assessment) yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?

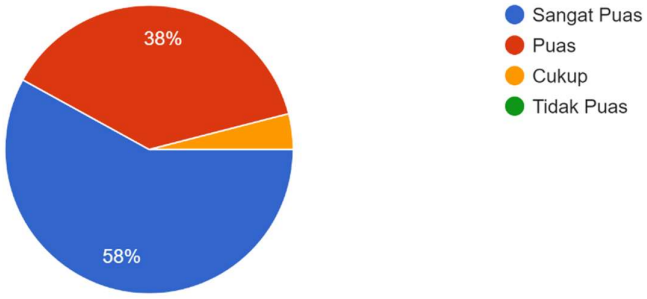
100 jawaban



14. Apakah anda puas dengan layanan Pemberian Cuti (di luar tanggungan negara, besar, ibadah) yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?

100 jawaban



15. Apakah anda puas dengan layanan Konsultasi Pegawai yang dilakukan oleh Biro SDM Aparatur dan Organisasi Settama BNN?

100 jawaban